



Der Verein **Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e. V.** ist ein freiwilliger Zusammenschluss von vorwiegend gemeinnützigen Vereinen, Verbänden und Initiativen in Chemnitz. Er handelt auf der Grundlage von demokratischen Entscheidungen sowie offenen und transparenten Arbeitsstrukturen.

Das Demokratiemobil ist ein mobiler Aktionsstand, an dem Chemnitzer Bürger:innen mit verschiedenen wandelbaren Beteiligungsmethoden auf spielerische Art und Weise Demokratie nähergebracht wird. Diese Methoden umfassen dabei Formate, die über Demokratie und politische/GMF-Phänomene aufklären, zum (demokratischen) Austausch und Dialog anregen und demokratische Handlungskompetenzen vermitteln. Der Stand dockt an bereits bestehende Feste und Veranstaltungen im Raum Chemnitz an und erreicht somit viele Menschen aus unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen, die mit anderen Formaten eher nicht erreicht werden können. Sie erhalten aktuelle Informationen, hinterfragen ihr eigenes demokratisches Handeln und reflektieren ihre Meinung.

Für die Arbeit im Rahmen der „Partnerschaft für Demokratie Chemnitz“ und zur Unterstützung der damit verbundenen Fach- und Koordinierungsstelle sucht das Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e.V. ab sofort bis zum 31. Dezember 2024 eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für 10h/Woche zur Umsetzung des Aktionsstandes „Demokratie im Einsatz“ im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie Chemnitz

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Umsetzung des Aktionstandes „Demokratie im Einsatz“ zu verschiedenen Veranstaltungen am Standort Chemnitz
- Weiterentwicklung von bestehenden Methoden zur Gestaltung des „Aktionsstandes“
- Vorbereitung und Nachbereitung sowie Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Im Rahmen des Aktionstandes – Schaffung von Austausch, Vernetzung, Beteiligung, Diskussion, sachliches Argumentieren und Mitgestalten

Anforderungen/Wünsche:

- Kenntnisse in der Netzwerkarbeit
- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse in der Demokratiewerk und der politischen Bildung
- Freude an der Begegnung mit Menschen
- Engagement und eigenständiges Arbeiten
- organisatorische Fähigkeiten, Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Eigenverantwortung
- Führerschein und Auto



Wir bieten:

- 10 Wochenarbeitsstunden mit Vergütung in Anlehnung an TVöD
- Flexible Arbeitszeiten, nach Absprache
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, die sehr viel Raum für die eigene Gestaltung von Inhalten im Rahmen der Projektarbeit lässt
- Mitarbeit in einem kreativen und sympathischen Team
- Diese Stelle kann mit der Stelle "Assistenz der Projektleitung" (15h/Woche) kombiniert werden

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte eine **Kurzbewerbung** - ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 4 MB)

bis zum **07.04.2024** an folgende E-Mail-Adresse: vorstand@nkjc.de

Das Leitbild und eine Darstellung der Arbeit des Netzwerks für Kultur- und Jugendarbeit finden Sie unter: nkjc.de